

Algemene Voorwaarden YoungCapital Professionals B.V.

Artikel 1 algemeen

1. Onder Opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
2. Onder Opdrachtnemer wordt verstaan YoungCapital Professionals B.V.
3. Onder Overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de werving en selectie van personeel ten behoeve van Opdrachtgever, welke bestaat uit de opdrachtbevestiging tezamen met deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de werving en selectie van personeel.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever op een Overeenkomst wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien die afwijkingen door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard in de Overeenkomst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle toekomstige Overeenkomsten met Opdrachtgever.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen acht worden genomen.

Artikel 3 totstandkoming overeenkomst

1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt slechts tot stand, indien Opdrachtgever de schriftelijke opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer ondertekent, waarin alle specifieke zaken die betrekking hebben op de betreffende opdracht staan verwoord. Tevens komt de Overeenkomst tot stand, indien Opdrachtnemer feitelijk uitvoering geeft aan de opdracht zoals beschreven in de opdrachtbevestiging.
2. De overeenkomst met Opdrachtgever heeft geen andere inhoud dan door Opdrachtnemer in de opdrachtbevestiging is vermeld tezamen met het bepaalde in deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 aanbiedingen/offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van Opdrachtnemer, waar ook gepubliceerd en hoe ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 uitvoering opdracht

1. De wijze van uitvoering van de opdracht wordt beschreven in de opdrachtbevestiging. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden zal Opdrachtnemer de zorg van een goed

- opdrachtnemer in acht nemen, en onder de Overeenkomst is uitsluitend sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Voor zover niet beschreven in de opdrachtbevestiging, of in geval van onvoorziene omstandigheden, verplicht Opdrachtnemer zich tot uitvoering van de opdracht in het beste belang van de opdracht en de bij de opdracht betrokken partijen.
 3. Opdrachtnemer heeft aan haar verplichtingen onder de Overeenkomst voldaan, indien een door Opdrachtnemer voorgedragen kandidaat binnen 12 maanden na introductie van de kandidaat in dienst treedt bij Opdrachtgever.
 4. Onder "indiensttreding", zoals in Artikel 5 lid 3 bedoeld, wordt in deze algemene voorwaarden verstaan iedere overeenkomst op grond waarvan de kandidaat werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, ongeacht de benaming van de functie of overeenkomst.
 5. Onder Opdrachtgever wordt tevens verstaan iedere organisatie waarmee Opdrachtgever op enigerlei wijze in een concernverhouding staat of anderszins is gelieerd.

Artikel 6 aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor zover dit blijkt uit dit Artikel 6.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade, indien Opdrachtnemer bij de vervulling van haar verplichtingen onder de Overeenkomst tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichting onder de Overeenkomst, welke tekortkoming een goed, met normale vakkennis uitgeruste en met zorgvuldigheid handelende opdrachtnemer in dit vakgebied had kunnen en had moeten vermijden.
3. Enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarin een redelijke termijn tot herstel van de tekortkoming is gegeven, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort is blijven schieten. 2. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onder de Overeenkomst in geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, of wegens een inbreuk van een garantieverplichting en in geval van onrechtmatige daad of uit andere hoofde, is beperkt tot de vergoeding van de aantoonbare directe schade tot maximaal het bedrag van de op grond van de daarop betrekking hebbende overeenkomst aan Opdrachtgever gefactureerde bedragen exclusief B.T.W. zulks echter met een maximum van 500.000 Euro.
3. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill en schade door bedrijfsstagnatie, wordt hierbij uitgesloten.
4. De aansprakelijkheidsbeperking in dit Artikel 6 komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel.
5. Voorwaarde voor het recht op eventuele schadevergoeding is dat de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de schade aan Opdrachtnemer gemeld wordt. De aansprakelijkheid vervalt door verloop van een jaar na constatering van de tekortkoming, doch uiterlijk een jaar nadat de in de opdrachtbevestiging genoemde opdracht is volbracht.

Artikel 7 honorarium

1. Indien de geselecteerde kandidaat in dienst treedt bij opdrachtgever (zoals bedoeld in Artikel 5), dan is Opdrachtgever het honorarium voor het bemiddelen van een kandidaat verschuldigd aan Opdrachtnemer, ongeacht of de Overeenkomst reeds is geëindigd; de hoogte van deze completion fee betreft het in de opdrachtbevestiging genoemde percentage van het bruto jaarinkomen van de geselecteerde kandidaat.
2. Tot het bruto jaarinkomen worden tevens gerekend:
Vakantietoeslag en 13e maand.

3. In het geval dat meer dan één van de door Opdrachtnemer voorgedragen kandidaten bij Opdrachtgever in dienst treden is Opdrachtnemer gerechtigd per kandidaat het volledige honorarium conform lid 1 in rekening te brengen.
4. Door derden aan Opdrachtnemer in rekening gebrachte kosten, die voortvloeien uit de opdracht, zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever.
5. De in het vorige lid genoemde kosten omvatten met name doch niet uitsluitend: reis- en verblijfkosten van kandidaten, kosten van advertenties, kosten van psychologische onderzoeken of andere potentieelbeoordelingen.
6. Indien de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer voorgedragen kandidaat binnen twee maanden na indiensttreding bij Opdrachtgever wordt beëindigd, verplicht Opdrachtnemer zich 50% van het honorarium conform lid 1 te crediteren en de opdracht opnieuw uit te voeren, tenzij:
 - Opdrachtgever verzuimt binnen 7 dagen na opzegging door de kandidaat, Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen;
 - de opzegging het gevolg is van wijzigen of niet nakomen van de arbeidsovereenkomst door Opdrachtgever;
 - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst het gevolg is van afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname;
 - Opdrachtgever niet alle door Opdrachtnemer gefactureerde bedragen voldaan heeft;
 - de voorwaarden zoals in deze Algemene Voorwaarden beschreven niet door Opdrachtgever zijn nagekomen.Opdrachtnemer zal in dat geval enkel gerechtigd zijn tot het in rekening brengen van de kosten als omschreven in lid 4.

Artikel 8 facturatie

1. Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Opdrachtnemer te zijn ingediend bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn worden bezwaren niet meer in behandeling genomen en vervallen alle rechten van Opdrachtgever daaromtrent.
2. Indien Opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich te beroepen op opschorting of verrekening.

Artikel 9 betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking van het verschuldigde op de bankrekening van Opdrachtnemer. Betaling van het verschuldigde aan een ander dan Opdrachtnemer geldt niet als bevrijdende betaling.
2. Indien Opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt gesteld, is Opdrachtgever van automatisch in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar, terwijl Opdrachtnemer tevens aanspraak heeft op vergoeding van een vertragingsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand als een volle maand wordt berekend.
3. In geval van te late betaling is Opdrachtgever gehouden om de buitengerechtigde kosten te betalen. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag met een minimum van 150 Euro.
4. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door Opdrachtgever in mindering op de in de hoofdsom openstaande vorderingen.

5. Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtnemer nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

Artikel 10 geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding jegens derden van vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever die verkregen is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt in elk geval verstaan alle informatie die door Opdrachtgever als zodanig schriftelijk is aangeduid.
3. Opdrachtnemer zal alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de informatie.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige juridische procedure, waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Artikel 11 beëindiging overeenkomst

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, bij schriftelijke verklaring te beëindigen:
 - a. indien de wederpartij tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen, en na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming, tekort blijft schieten, tenzij de tekortkoming de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
 - b. indien aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - c. wanneer Opdrachtnemer of Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard;
 - d. indien er omstandigheden van gewichtige aard zijn, waarbij van partijen, of van één der partijen niet kan worden gevergd de overeenkomst tot de einddatum voort te zetten.
3. Het eindigen van de overeenkomst om welke reden dan ook, ontslaat partijen niet van de verplichtingen die zijn bedoeld na het einde van de overeenkomst te blijven bestaan, specifiek te weten Artikel 7.1 en aanverwante bepalingen.

Artikel 12 overmacht

1. Geen der partijen zal aansprakelijk zijn voor enige vertraging of niet-nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst van Opdracht (met uitzondering van betalingsverplichtingen), indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Wanneer de overmachtsituatie langer dan dertig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Overeenkomst overeenkomstig Artikel 11 te beëindigen.
2. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken en omstandigheden, welke buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, waaronder in elk geval wordt begrepen maar niet beperkt tot: (1) extreme weersomstandigheden, ziekte, epidemieën; (2) stakingen en/of andere vergelijkbare acties al dan niet rechtmatig; (3) falende elektriciteitsvoorzieningen, telecommunicatievoorzieningen, en/of openbare vervoersvoorzieningen.



Artikel 13 toepasselijk recht/geschillen

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Amsterdam of, zulks ter keuze van Opdrachtnemer, aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Opdrachtgever.